**T.C**

**ÇEKMEKÖY KAYMAKAMLIĞI**

**NİŞANTEPE ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

**ARALIK 2019**

****

# Sunuş

****

Çağımızda kaliteden ödün vermeden kurumsallığı sürdürebilmek ve nitelikli bir eğitim için sistemli ve planlı bir çalışma yapmak büyük önem taşımaktadır. Bu nedenle kurumlar için stratejik planlamalar yapmak kaçınılmazdır. Stratejik planlar kurumların kendileri için hedeflediği varış noktalarına ulaşmak için yol haritalarını çizmek anlamını taşımaktadır.

Okul öncesi eğitimi; 4-5-6 yaş grubundaki çocukların bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden gelişmelerini destekleyen, onları toplumun kültürel değerleri doğrultusunda yönlendiren ve temel eğitim bütünlüğü içinde ilköğretime hazırlayan örgün eğitimin ilk basamağıdır. Öğrenim sürecinin en önemli basamağı olan bu dönemde edinilen beceriler yaşantının bütün evrelerini etkiler. Kurumun yüklenmiş olduğu bu büyük sorumluluğun tüm çalışanlar açısından bilinmesi ve çalışmalara doğru yön verebilme ancak stratejik plan ile mümkündür. “Stratejik Plan” kurum çalışanları açısından şeffaflık ve yarınını bilmektir.

Çekmeköy Nişantepe Anaokulu olarak temel hedefimiz geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızı, kişiliği sağlam temellere oturmuş temel güven duygusuna sahip sağlıklı, mutlu, çevreye duyarlı, milli ve manevi değerleri benimsemiş iyi bir insan olarak yetiştirmektir. Bu hedefe yönelik belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik planı hazırlanmıştır. Katılımcı bir anlayışla oluşturulan Stratejik Plan ile okulumuzun eğitim kalitesinin daha da güçlendirilmesi hedeflenmiştir.

Stratejik Planda belirlenen hedeflerimize ne ölçüde ulaştığımız her yılsonunda gözden geçirilerek gerekli revizyonlar yapılacaktır. Okulumuzun hazırlamış olduğu bu Stratejik planla yine okulumuzun kurumsallaşma sürecine çok önemli katkılar sağlayacağına inanıyor, planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Ekibine ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm iç ve dış paydaşlara teşekkür ediyorum.

**Kenan NADİROĞLU**

**Okul Müdürü**

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 15](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 17](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 20](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 20](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 21](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 21](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 22](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 22](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 26](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 34](#_Toc531097547)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Kenan NADİROĞLU | Okul Müdürü | Ayşe SOYSAL | Müdür Yardımcısı |
| Ayşe SOYSAL | Müdür Yardımcısı | Ezgi BİLGİÇ | Öğretmen |
| Gizem SELKİ KILIÇDOĞAN | Öğretmen | Aylin TAHİROĞLU | Öğretmen |
| Büşra ORTA | O.A.B Başkanı | Mahmut GÜMÜŞ | Veli |
| Emre ZORLU | Yönetim Kurulu Üyesi | Çiğdem EVRAN | Veli |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

#  Okulun Kısa Tanıtımı

 Özel İdare tarafından 2012 yılında yapımına başlanılan okulumuz, 2013 yılında teslim alınarak Eğitim- Öğretim yılına hazır hale getirilmiştir. Okul Binamız 2100 m2 alan üzerine kurulu, 1492 m2 bahçeli, 7 derslikli bir yapıdır. 2013 yılının Ekim ayında 65 öğrenci ile eğitim-öğretime açılmış olup, 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılında 7 derslik, 12 şube ve toplamda 244 öğrenci ile eğitim-öğretime devam etmektedir. Doğalgaz ile ısınan okulumuzda; 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, 1 rehberlik odası, 1 öğretmenler odası, 1 memur odası, 1 mutfak, 1 yemekhane bulunmaktadır. Okulumuzda 4 adet kız öğrenci, 4 adet erkek öğrenci, 1 adet engelli ve 2 adet personel tuvaleti bulunmaktadır. Aynı zamanda her katta 1 adet acil çıkış kapısı mevcuttur. Okul bahçesinde 1 çocuk parkı, 1 hobi bahçesi bulunmaktadır.

 **2015 yılında Milli Eğitim Bakanlığımız ile Sağlık Bakanlığımız arasında "Beyaz Bayrak İşbirliği Protokolü" imzalanmış, söz konusu protokol kapsamında belirlenen kriterlere göre denetlenen okulumuz, denetim sonucunda 3 yıl geçerli olan, okul sağlığını ve temizliğini simgeleyen "Beyaz Bayrak" almaya, 2018 yılında da** okullarda sağlıklı beslenme ve hareketli yaşam konularında duyarlılığın arttırılması ve okul sağlığının daha iyi düzeylere çıkarılması amacıyla uygulamaya konulan ´Beslenme Dostu Okul Sertifikası´ almaya hak kazanmıştır. Ayrıca okulumuz, 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında yapılan Beyaz Bayrak başvurusu ve denetimi sonucunda yine, 3 yıl süreli “Beyaz Bayrak” almaya layık görülmüştür.

 2018 yılında Milli Eğitim Bakanlığının düzenlemiş olduğu Eğitim ve Öğretim ’de Yenilikçi Öğretmen Projeleri kapsamında, “Doğada Engelsizsiniz” adlı projemiz hem Türkiye genelinde 4841 proje arasından ilk 151’e girerek saha ziyaretine kalmış, hem de Çekmeköy’e bir ilki yaşatarak önemli bir başarı kazanmıştır. Yine 2018 yılında, **İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılan Eğitimde İyi Örnekler Proje Paylaşımında; "Oyun Arkadaşım Yeryüzü" adlı Projemiz**  **Saha Araştırması Sonucunda Sergilenerek ödüllendirilmiştir.**

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: **İstanbul** | **İlçesi:** Çekmeköy |
| **Adres:**  | Nişantepe Mahallesi, Okul Sokak No:24/2 Çekmeköy | **Coğrafi Konum (link)\*:** | <https://goo.gl/maps/ELBiaJa3KG72> |
| **Telefon Numarası:**  | 216 304 37 32 | **Faks Numarası:** | - |
| **e- Posta Adresi:** | nisantepeanaokulu@gmail.com  | **Web sayfası adresi:** | <http://nisantepeanaokulu.meb.k12.tr/>  |
| **Kurum Kodu:** | **752899** | **Öğretim Şekli:** | İkili Eğitim |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2013** | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | 7 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 114 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 17 |
| Erkek | 130 | Erkek | 1 |
| **Toplam** | 244 | **Toplam** | 18 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 50 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :25 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 20 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | 1.086,00 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 5 |

12

### **Çalışan Bilgileri**

* Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **1** | **14** | **15** |
| Branş Öğretmeni | **1** | **3** | **4** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **1** | **1** |
| Yardımcı Personel | **1** | **5** | **7** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **3** | **25** | **30** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

* Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **Yok** |
| Derslik Sayısı | **7** | Çok Amaçlı Saha |  | **Yok** |
| Derslik Alanları (m2) | **47**  | Kütüphane |  | **Yok** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **7** | Fen Laboratuvarı |  | **Yok** |
| Şube Sayısı | **13** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **Yok** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **59** | İş Atölyesi |  | **Yok** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **11** | Beceri Atölyesi |  | **Yok** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **608** | Pansiyon |  | **Yok** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2100** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1402,54** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **13** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

* Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 3 Yaş /A | 8 | 5 | 13 | 5 Yaş /A | 9 | 13 | 22 |
| 4 Yaş /A | 5 | 10 | 15 | 5 Yaş /B | 12 | 11 | 23 |
| 4 Yaş /B | 7 | 7 | 14 | 5 Yaş /C | 8 | 13 | 21 |
| 4 Yaş /C | 12 | 9 | 21 | 5 Yaş /D | 14 | 11 | 25 |
| 4 Yaş /D | 8 | 13 | 21 | 5 Yaş /E | 9 | 13 | 22 |
| 4 Yaş /E | 12 | 14 | 26 | 5 Yaş/F | 10 | 11 | 21 |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

* Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 6 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 Mbps |
|  |  |  |  |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

* Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 194,434.00 | 190,105.03 |
| 2018 | 236,684.92 | 214,568.31 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



* Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

|  |  |
| --- | --- |
| **ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI** | **YÜZDE DAĞILIM** |
| **Sıra No:** | **MADDELER** | KESİNLİKLE KATILIYORUM | KATILIYORUM | KARARSIZIM | KISMEN KATILIYORUM | KATILMIYORUM |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | %22,2 | %72,2 | %0 | %5,6 | %0 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %61,1 | %38,9 | %0 | %0 | %0 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %33,3 | %66,7 | %0 | %0 | %0 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %55,6 | %38,8 | %5,6 | %0 | %0 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | %66,7 | %33,3 | %0 | %0 | %0 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %33,3 | %33,4 | %22,2 | %11,1 | %0 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | %22,2 | %50 | %16,7 | %11,1 | %0 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | %50 | %44,4 | %0 | %5,6 | %0 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | %66,7 | %33,3 | %0 | %0 | %0 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | %72,2 | %16,7 | %5,6 | %5,5 | %0 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | %66,7 | %33,3 | %0 | %0 | %0 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | %11,1 | %50 | %5,6 | %11,1 | %22,2 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | %38,9 | %61,1 | %0 | %0 | %0 |

|  |  |
| --- | --- |
| **VELİ ANKETİ SONUÇLARI** | **YÜZDE DAĞILIM** |
| **Sıra No:** | **MADDELER** | KESİNLİKLE KATILIYORUM | KATILIYORUM | KARARSIZIM | KISMEN KATILIYORUM | KATILMIYORUM |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | %27,8 | %72,2 | %0 | %0 | %0 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | %61,1 | %38,9 | %0 | %0 | %0 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | %33,3 | %66,7 | %0 | %0 | %0 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | %55,6 | %38,9 | %5,5 | %0 | %0 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %66,7 | %27,8 | %0 | %5,5 | %0 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | %33,4 | %33,3 | %22,2 | %11,1 | %0 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | %22,2 | %50 | %16,7 | %11,1 | %0 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | %50 | %44,4 | %0 | %5,6 | %0 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | %66,7 | %33,3 | %0 | %0 | %0 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %72,2 | %16,6 | %5,6 | %5,6 | %0 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | %66,7 | %33,3 | %0 | %0 | %0 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %11,1 | %50 | %5,6 | %11,1 | %22,2 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %38,9 | %61,1 | %0 | %0 | %0 |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Sınıf mevcutlarının ideal ölçülerde olması
 |
| Çalışanlar | 1. Çalışanlar arasında işbirliği ve güçlü bir bağ olması
2. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosuna sahip olunması
3. Çalışan personelin genç ve yeniliklere açık olması
 |
| Veliler | 1. Güçlü Öğrenci- Veli- Öğretmen İletişimi
2. Nitelikli Ve Bilinçli Veli Profili
3. Okul Aile Birliğinin diğer velilerle işbirliği içerisinde aktif çalışması
 |
| Bina ve Yerleşke | 1. Okulun fiziki durumunun öğrenci mevcuduna göre yeterli olması
2. Okulun şehir trafiğinden ve gürültüden uzak olması
3. Güvenlik önlemleri konusunda zorluk yaşanmaması
 |
| Donanım | 1. Teknolojik aletlerin olması (Güvenlik kamerası, bilgisayar, projeksiyon)
 |
| Bütçe | 1. Bütçenin öncelikli ihtiyaçlara göre, idareli harcanması
 |
| Yönetim Süreçleri | 1. Müdür, müdür yardımcısı ve memurun bulunması ve herkesin görevlerini yerine getiriyor olması
2. Okul Aile Birliğinin varlığı
 |
| İletişim Süreçleri | 1. Çalışanların, öğrencilerin ve velilerin görüş, dilek ve isteklerini rahat bir şekilde dile getirebilmeleri
 |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Okul çevresinde yaşayan okul öncesi çağındaki çocukların eğitime katılmaması
 |
| Çalışanlar | 1. Kadrolu yardımcı personel olmaması
 |
| Veliler | 1. Velilerin, Devlet okulundan beklentilerini yüksek tutmaları
2. Velilerin alınacak kararlara katılımının istenilen düzeyde olmaması
3. Öğrenci aidatlarının yatırılması konusunda tüm velilerimizin aynı duyarlılığa sahip olmaması
 |
| Bina ve Yerleşke | 1. Çocukların, kıyafetlerini ayakkabılarını çıkardığı alanın yeterli büyüklükte olmamasından kaynaklı giriş- çıkışlarda yaşanan karışıklık
2. Okulun Şehir Merkezine uzak olması
 |
| Donanım | 1. Çok amaçlı salonun bulunmaması
2. Fiziksel ve eğitim materyalleri bakımından eksikler bulunması
 |
| Bütçe | 1. Okulun yeterli ekonomik kaynağının olmaması (ödenek, vs. …)
 |
| Yönetim Süreçleri | 1. İkili eğitimden kaynaklı olarak sınıf değişim saatlerinden kaynaklı sorunlar.
2. Yerel, Ulusal ve Uluslar arası projelere katılım ve proje üretmede yaşanan yetersizlikler
 |
| İletişim Süreçleri | 1. Bazı velilerimiz eğitim öğretim sürecine dâhil olmadığı için bu velilerimizle iletişim konusunda sorunlar oluşmaktadır.
 |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 1. Eğitimdeki başarı seviyesini OECD ülkelerinin seviyesine çıkarma.
 |
| Ekonomik | 1. Okulumuz velilerinin büyük bir kısmının sosyo-ekonomik düzeyinin yüksek olması
 |
| Sosyolojik | 1. Okul-veli iletişiminin hızlı ve etkili olması
 |
| Teknolojik | 1. Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları
 |
| Mevzuat-Yasal | 1. 4+4+4 eğitim sistemi ile okula başlama yaşının düşmesi sonucu okul öncesi eğitimin öneminin açığa çıkması
 |
| Ekolojik | 1. Öğrencilerin okulöncesi kurumlarda ekolojik olgulara daha duyarlı etkinlikler yapıyor olmaları
2. Tema Vakfı ile yürütülen proje çalışmaları
 |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 1. Yapılan kanun ve yeniliklerde okul öncesi eğitimin zorunlu eğitim bölümüne alınmamış olması
 |
| Ekonomik | 1. Okulun yeterli ekonomik kaynağının olmaması (Yerel yönetimin yeterli ekonomik desteği sağlamaması, vs…)
 |
| Sosyolojik | 1. Okullarda sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere ayrılan zamanın ve alanların az olması
 |
| Teknolojik | 1. Teknolojinin gelişmesi ile internet ortamında doğru olmayan bilgilerin de yer alması
 |
| Mevzuat-Yasal | 1. Rehberlik çalışmalarının yetersiz olması
 |
| Ekolojik | 1. Çevremizde yapılan inşaat çalışmaları sonucunda, doğanın tahrip edilmesi
 |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum | Değerler Eğitimi | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Sınıf Tekrarı | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Öğretim Yöntemleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| Okul Kontenjanı | Ders Araç Gereçleri | Taşıma ve servis |
|  | Paydaş Memnuniyeti |  |
|  | Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler |  |
|  | Okul Dışı Öğrenme Ortamları |  |
|  | Sportif Faaliyetler |  |

* Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız:**

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Erken eğitimin çocuğun gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerinde önemli etkilerinin olduğunun farkındalığındaki artış ailelerin okul öncesine yönelmesini artırmıştır. |
| **2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin, devamsızlık yapma sebepleri araştırılarak okula devam etmeleri yönünde çözüm yolları aranmaktadır. |
| **3** | Okul öncesi eğitimin, oryantasyon sürecinde 1 hafta erken başlaması ve bu süreçte veli ile öğretmen arasında sağlanan güven ve iş birliği sayesinde çocukların okula uyumu kolaylaşmaktadır. |
| **4** | Okulumuzda her sınıfta özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin olmasına ve bu öğrenciler için bireyselleştirilmiş eğitim programları uygulayarak kaynaştırılması sağlanmaktadır. |
| **5** | Okulumuzda yabancı öğrenci bulunmamaktadır. |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Okulumuzda çocukların ilgi ve seviyeleri doğrultusunda belirlenen eğitsel konularda projeler uygulanarak çocuklarda kalıcı öğrenmelerin gerçekleşmesi sağlanmaktadır. |
| **2** | Okulumuz sosyal etkinlikler açısından oldukça başarılı bir okuldur. Yıl boyunca tiyatro, sinema, gezi, belirli gün ve haftalar konusunda çeşitli faaliyetler yapılmaktadır.  |
| **3** | Okulumuzda sınıf tekrarı yapan öğrenci bulunmamaktadır. |
| **4** | Öğrencilerimizi ilgi ve yeteneklerine göre onlara uygun bir üst öğretim kurumu olan ilkokula hazırlamak için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. |
| **5** | Çocukların gelişimini desteklemeye yönelik veli akademileri projesi kapsamında okulumuzda uzman kişiler tarafından velilerimize yönelik seminerler düzenlenmektedir. |
| **6** | Ders araç gereçleri çeşidinin artırılması konusunda çalışmalar yapabilmek için, okulumuzda bir bütçenin oluşturulması gerekmektedir. |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Çalışanların görev tanımlarını yeterlilikleri doğrultusunda yapmak, süreçlerde aktif rol almalarını sağlamak, yapılacak eğitim ve uygulamalarla verimliliklerini ve motivasyonlarını arttırmak ve buna ek olarak; kurumsal iletişim yöntemlerinin geliştirilebilmesi için mevcut teknolojik imkânlardan yararlanmak, teknolojik imkânlar sayesinde iletişimi çok daha etkili bir noktaya taşımaktadır. |
| **2** | Amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirecek, verilen eğitim ve hizmetin kalitesini daha da artıracak kaynakların; kurumumuzun önceliklerine ve ihtiyaçlarına göre etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlayan kurumsal yönetim yapısı hakimdir. |
| **3** | Okul bahçemizin iyileştirilmesine yönelik, çocuk parkının düzenlenmesi ve daha güvenilir hale getirilmesi ve okul bahçesindeki sahnenin aktif olarak kullanılması için bir takım çalışmalar yapılmaktadır. |
| **4** | Çocukların gelişim ve başarılarını desteklemeye yönelik olarak, eğitim ortamlarımız yeni eğitim programına uygun olarak eğitim materyalleriyle zenginleştirilmektedir. |
| **5** | Okul çalışanlarımız temizlik ve hijyen konusunda gerekli çalışmaları yapmaktadırlar ve bunun yanı sıra temizlik ve hijyen eğitimlerine katılmaları sağlanmaktadır. |
| **6** | İş güvenliği ve sağlığı konusunda tüm okul çalışanlarımız gerekli eğitimleri almaktadırlar. Okulumuzun güvenliği, alarm sistemi ve kamera sistemi ile sağlanmaktadır. |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

 Milli Eğitim Temel Kanunu çerçevesinde; öğrencilerimizin bireysel gelişim özelliklerinin göz önünde tutularak ve kendilerini gerçekleştirme fırsatlarının yaratıldığı ortamlarda, alanında eğitim almış uzaman eğitimciler ile en etkin eğitim-öğretim metotları kullanarak öğrencilerimize eğitim vermektir. Öğrencilerimizi; araştırarak, sorgulayarak, yaparak / yaşayarak bilgi ve beceri sahibi olmalarını sağlamaktır.

## VİZYONUMUZ

 Kendine güvenen, paylaşmayı bilen, öğrenmeye açık, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma ve dayanışma duyguları gelişmiş çocuklar yetiştirmek. 'Bütün Çocuklar Özeldir' sloganıyla hareket ederek çocukların her türlü gelişimlerine destek olmak, aile sıcaklığını aratmayan sevgi dolu bir ortam sunarak, onları incelemeye ve araştırmaya yönlendirmek.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Atatürk ilkelerine bağlı, laik, çağdaş ve demokratik bir yönetim anlayışı
2. Bilimsel yaklaşım
3. Topluma hizmet
4. Yaşam boyu eğitimin temelini oluşturmak
5. İnsan hak ve özgürlüklerine saygı
6. Ülke ve dünya sorunlarına duyarlılık
7. Bütün yönetim sürecinde şeffaflık ve katılımcılık
8. Liyakati ve fırsat eşitliğini esas alan yönetim anlayışı
9. Güvenilirlik
10. Sorumluluk
11. Düşünce ve ifade özgürlüğü
12. Doğaya ve Çevreye saygı duyarlılık
13. Yenilikçilik
14. İdealist olmak
15. Liderlik
16. Açık ve dürüst iletişim

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

### **Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan bütün okul öncesi eğitim dönemindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, okula uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

### **Stratejik Hedef 1.1 :** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. (Okulumuz açıldığından bu yana okulumuzda okullaşma oranı her sene çeşitli sebeplerden dolayı değişiklik göstermektedir. Bunun sebebi; okul çevresindeki sosyo-ekonomik yapıdaki olumsuzluklar, çağ nüfusu sayısının az oluşu, şehir merkezine olan konumun uzaklığıdır. Buna rağmen yapılan alan taramaları, birebir kurulan diyaloglar ve okulumuzun yaptığı çalışmalar sonucunda hedeflenen öğrenci sayısına ulaşılacağı ön görülmektedir.)

**Performans Göstergeleri:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %70 | %85 | %90 | %92 | %94 | %96 |
| **PG.1.1.2** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %90 | %95 | %97 | %98 | %99 | %100 |
| **PG.1.1.3** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.5** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler:**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespit çalışması yapılacaktır. (Kayıt dönemi içerisinde, Okulöncesi eğitim çağındaki öğrenciler tespit edilerek alan taraması ve ev ziyaretleri yapılacaktır.) | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Okula yeni başlayan öğrencilerin tamamının oryantasyon eğitimine katılması sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. (Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile aynı gün içerisinde telefonla veya mesajla iletişime geçilecek.) | Okul Yönetimi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.4** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.5** | Okulun, engelli bireylerin kullanımına yönelik tuvalet, rampa, asansör/lift vb. eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul Yönetimi | Yıl içerisinde |

**Stratejik Hedef 1.2:** Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin akranlarından soyutlanmadan okula uyumları desteklenerek kurumsal rehberlik mekanizması etkin bir şekilde işletilecektir.

**Performans Göstergeleri:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.2.1** | Tanılamaya yönlendirilen öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.2.2** | Rehberlik servisi etkililik göstergeleri | **PG.1.2.2.1** Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı | 50 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |
| **PG. 1.2.2.2** Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 |
| **PG. 1.2.2.3** Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.2.3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik yıl içinde yapılan faaliyet oranı (%) | %75 | %80 | %83 | %87 | %90 | %92 |
| **PG.1.2.4** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerden Destek Eğitim Odasından yararlananların oranı (%) | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.2.5** | Yabancı uyruklu öğrencilerden uyum eğitimi alanların oranı (%) | %1 | %3 | %5 | %8 | %10 | %12 |

**Eylemler:**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.2.1** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM’dan destek alınarak eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Yılda iki kere |
| **1.2.2** | Özel eğitime ihtiyaç duymayan öğrencilerin velilerine yönelik "özel öğrencilere yaklaşımlar" konusunda bilinçlendirme eğitimleri verilecektir. | Rehberlik Servisi | Yılda iki kere |
| **1.2.3** | Özel eğitimle ilgili velilere yönelik seminerler düzenlenecektir. | Rehberlik Servisi ve Okul Yönetimi | Yılda iki kere |
| **1.2.4** | Yabancı uyruklu öğrencilerin Türkçe konuşma becerilerinin gelişimi için ilgili kuruluşlara yönlendirme yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **1.2.5** | Yabancı uyruklu öğrencilerin ailelerine yönelik sosyal faaliyetler düzenlenecektir. | Rehberlik Servisi ve Okul Yönetimi | Yılda bir kere |
| **1.2.6** | Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir. | Okul Yönetimi | Her ayın sonunda |
| **1.2.7** | Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir. | Okul Yönetimi | Eğitim öğretim yılı boyunca |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 2:** Çocukların bedensel, zihinsel, dilsel ve duygusal olarak çok boyutlu gelişimlerini desteklemek ve yaşam boyu iyi olma hâline katkı sağlamak amacıyla eğitim ve öğretimin niteliği yükseltilecektir.

**Stratejik Hedef 2.1:** Çocukların çok yönlü gelişimi için okul öncesi kazanımları takip edilecek ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında düzenlenen gezi/etkinlik sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.2.1.2** | Değerler eğitimi | **PG.2.1.2.1** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı | 2 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **PG 2.1.2.2** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | %65 | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 |
| **PG.2.1.3** | Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri | **PG.2.1.3.1** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 8 |
| **PG.2.1.3.2** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%) | %50 | %55 | %60 | %65 | %70 | %75 |
| **PG.2.1.4** | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.2.1.5** | Çocuğuna evde kitap okuyan veli oranı (%)  | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacak ve okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır. | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2.1.2** | Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2.1.3** | Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir  | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | İki Ayda Bir Defa  |
| **2.1.4** | Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2.1.5** | Velilerin evde çocuklarına kitap okumaları teşvik edilecektir. | Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2.1.6** | Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanların ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Yıl içerisinde |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir

### **Stratejik Hedef 3.1.** Okulumuz çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılması hedeflenmektedir.

**Performans Göstergeleri:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.3.1.2** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%) | %6 | %10 | %12 | %15 | %18 | %20 |
| **PG.3.1.3** | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%) | %2 | %4 | %5 | %7 | %8 | %10 |
| **PG.3.1.4** | Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı (%) | %3 | %4 | %5 | %6 | %7 | %8 |
| **PG.3.1.5** | Öğretmenlerin EBA için ürettiği içerik sayısı | 10 | 15 | 20 | 20 | 20 | 20 |

**Eylemler:**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Okul Yönetimi | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **3.1.2** | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | Okul Yönetimi | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **3.1.3** | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **3.1.4** | Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **3.1.5** | Öğretmenlerin EBA’yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir. | Okul Yönetimi | Eğitim öğretim yılı boyunca |

**Stratejik Hedef 3.2.** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.2.2** | Öğrenci başına düşen harcama miktarı | 771,82 | 1.063,09 | 1.313,00 | 1.460,00 | 1.535,00 | 1.590,00 |
| **PG.3.2.3** | Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.4** | Beslenme Dostu Okul programının uygulanıp/uygulanmadığı (Evet: 1, Hayır: 0) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.5** | Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram) | 100 | 250 | 300 | 350 | 400 | 450 |

**Eylemler:**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır. | Okul Yönetimi | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **3.2.2** | Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılacaktır. | Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi ve Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **3.2.3** | Okul yemekhane ve mutfağı sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **3.2.4** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir. | Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi ve Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **3.2.5** | Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi ve Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |

### **Stratejik Hedef 3.3.** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir. (Veli-okul arası iletişimde ise Okul Web sitesini güncel tutarak iletişimi arttırmak amaçlanmaktadır.)

**Performans Göstergeleri:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 15 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| **PG.3.3.2** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 250 | 300 | 400 | 500 | 600 | 700 |
| **PG.3.3.3** | Veli toplantılarına katılım oranı (%) | %50 | %75 | %80 | %90 | %100 | %100 |
| **PG.3.3.4** | İşbirliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı | 7 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |

**Eylemler:**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1** | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **3.3.2** | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır. | Okul Yönetimi | Tüm yıl boyunca |
| **3.3.3** | Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır. | Okul Yönetimi | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **3.3.4** | Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır. | Okul Yönetimi | Eğitim öğretim yılı boyunca |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 45.000 | 47.000 | 49.000 | 52.000 | 54.000 | 247.000 |
| **TOPLAM** | 45.000 | 47.000 | 49.000 | 52.000 | 54.000 | 247.000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.